



EXTRACTE DEL PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA TÚRBULA EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA PROVOCADA PEL COVID-19 PER AL CURS 2020-21
PREPARACIÓ A LA PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS

1. Principis d'actuació del curs 2020-2021

- Cal **prioritzar la presencialitat de tots els alumnes en l'Escola**, promocionant -alhora- la formació no presencial dels alumnes de nivells postobligatoris de manera complementària -i limitada- a la presencial.
- L'organització del curs s'ha de guiar per criteris de **seguretat sanitària que permetin la traçabilitat en cas d'aparició de nous contagis**, aspecte que requereix la implicació de tota la comunitat educativa amb els principis de prudència i responsabilitat en la presa de decisions.
- Utilitzarem l'experiència obtinguda durant el període de confinament en el curs 2019/2020 per a **reforçar una acció educativa equitativa i de qualitat**, amb especial atenció a l'alumnat més vulnerable.
- La **vigència** d'aquest Pla serà el curs escolar 2020/2021.

2. Ús de la mascareta (tipus higiènica segons UNE) i pantalla protectora

Alumnat	Mascareta
Des de PRI1	Mascareta obligatòria.
Tot el personal d'administració i serveis	Mascareta obligatòria.
Personal docent: Tutors de grup estable	Mascareta obligatòria.
Altres personal docent, especialistes i de suport educatiu	Mascareta i pantalla protectora obligatòries.
Altres personal auxiliar	Mascareta i pantalla protectora obligatòries.

PER LA SEGURETAT DE TOTS, LA MASCARETA HA DE GAUDIR DE LA CORRESPONENT HOMOLOGACIÓ I HA DE SER UTILITZADA SEGONS LES PRESCRIPCIONS DEL FABRICANT PER GARANTIR LA SEVA EFICÀCIA.



3. Mesures de prevenció

3.1 Mesures bàsiques de prevenció

Distanciament físic Higiene de mans Utilització de mascaretes.

3.2 Espais

Tots els espais es dotaran del següent material:

- Dosificador de solució hidroalcohòlica.
- Dosificador amb líquid desinfectant
- Rotlle de paper de neteja

3.3 Alumnat

Per tal que l'alumnat sempre tingui disponible el seu material higiènic i de protecció, cal que tots els alumnes portin una **ronyонера - o similar-** que contingui el següent:

- Una ampolla d'aigua d'ús individual amb aigua de casa que es podrà reomplir a l'escola.
- Ampolleta de líquid amb solució hidroalcohòlica
- Ampolleta amb líquid desinfectant (per exemple, alcohol de 70º o de 96º diluït)
- Mocadors de paper
- Mascareta de recanvi

Cal marcar tot el material amb el nom i cognoms i el curs.

3.4 Personal

Tot el personal del centre ha de portar un dosificador de solució hidroalcohòlica d'ús personal amb el nom i cognoms i, en el cas de l'alumnat, indicació del curs.

4. Mesures d'higiene

Ens haurem de rentar les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Després de mocar-se o esternudar.
- Abans i després d'anar al pati.
- Abans i després de realitzar una activitat més enllà de l'aula.

(És per aquest motiu tots hem de portar, docents i alumnes, un dosificador de solució hidroalcohòlica d'ús personal).



5. Ventilació i neteja d'espais.

El Pla anual del curs recull el pla de neteja i desinfecció, que inclou, entre d'altres mesures:

5.1.- Ventilació de les aules.

La ventilació de les aules es realitzarà 10 minuts 3 vegades al dia. Es ventilarà abans d'iniciar-se les classes a primera hora del matí, a l'interval del pati i en sortir de l'aula.

Volem que els alumnes s'impliquin en aquesta i en totes les mesures higièniques i de protecció que a tots ens concerneixen, per això **tots aquests hàbits i mesures es treballaran amb els alumnes des de Tutoria i seran ells els encarregats de vetllar, juntament amb els docents, pel seu bon funcionament.**

6. Organització general del curs

- Aquest curs s'ha format un únic grup d'aquests estudis. Es tracta d'un grup heterogeni que serà tractat com una unitat, establint un marc horari estable per a l'alumnat amb entrades i sortides esgraonades en relació amb altres grups.
- Els alumnes mantindran tant a classe com als passadissos les mascaretes posades en tot moment i es rentaran les mans amb aigua i sabó o s'aplicarà gel hidroalcohòlic abans de l'entrada a l'aula.
- Els grups podran sortir al pati dins del recinte escolar per torns rotatius diaris i fent torns per utilitzar el lavabo. Els grups no es podran barrejar en cap moment.
- Tenim la voluntat de seguir un model totalment presencial però en el cas que, per circumstàncies imprevisibles i/o inevitables, s'adoptaren per l'autoritat competent mesures extraordinàries que suposaren la restricció de la presència física o el tancament del centre, l'escola, prèvia comunicació als alumnes i persones responsables, aplicarà el corresponent **pla d'acció educativa** amb les accions de reorganització curricular, formatives (incloent la formació no presencial o a distància) i d'altres que es considerin adequades per a permetre, conforme als criteris establerts per l'autoritat competent, l'assoliment de les competències i objectius del curs necessàries per presentar-se correctament preparats a la corresponent prova (temari, estructura de la prova, etc.)

6.1 Trets generals del pla d'acció educativa en confinament

En cas de confinament del grup s'activarà el protocol establert al llarg del curs 19-20 durant l'estat d'alerta, per tant, es tracta d'un pla que s'ha provat amb resultat positiu:

- Establirem un horari equivalent al del grup classe. El tutor o la tutora realitzarà el seguiment amb la col·laboració de la resta de docents del grup.
- Es faran connexions diàries via Zoom en les que s'impartirà la classe de les diferents matèries i es proposaran les activitats i tasques a realitzar.
- Establirem un horari equivalent al del grup classe. El tutor o la tutora realitzarà el seguiment amb la col·laboració de la resta de docents del grup.



- Mitjançant la Plataforma Google Classroom es comunicaran les propostes d'activitats de cada àrea i els continguts necessaris.
- Els tutors faran una videoconferència setmanal de seguiment tutorial amb la seva classe.
- Les entrevistes programades es realitzaran de forma telemàtica o telefònica.

7. Accés al centre

Condicions dels alumnes per accedir al centre:

- Tenir una temperatura igual o inferior als 37,5° i no haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Portar la mascareta ben posada
- L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:

Síntoma
Febre o febrícula >37,5°C
Tos
Dificultat per a respirar
Mal de coll (*)
Refredat nasal (*)
Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
Mal de panxa amb vòmits o diarrea
Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

(*) El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Tot l'alumnat i resta de persones que accedeixin a l'escola seran objecte de control de temperatura. Una lectura de la temperatura igual o superior a 37,50° serà considerada simptomatologia compatible amb la COVID-19 i impedirà l'accés al centre.

7.1 Altres condicions d'accés al centre.

No pot accedir al recinte escolar cap persona si:

- Està en **aïllament** per ser positiu de COVID-19.
- Està en **espera del resultat d'una PCR** o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en **aïllament preventiu** per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

Totes les persones adultes que accedeixin a l'escola hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i l'ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos de l'escola.



Les famílies dels alumnes i el personal han de valorar els casos que presentin altres circumstàncies de salut que puguin augmentar el risc de gravetat en el cas de contraure la infecció per COVID-19.

Les famílies dels alumnes menors d'edat i els alumnes majors vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

Es limitarà radicalment la presència d'adults en el centre escolar, que haurà d'estar justificada mitjançant cita prèvia. Es prioritzarà la realització de gestions no presencials (*on line*) tant administratives com acadèmiques (documentació, pagaments, tutories, etc.)

8. Horaris d'accés i de sortida dels diferents grups estables

Accés	Hora entrada	Sortida	Hora sortida
Principal	14:00h	Principal	16:50h

8.1 Situació i nom de les entrades al recinte escolar



8.2 Procés d'entrada i normes

- Al recinte escolar només podrà entrar l'alumnat. Els familiars hauran d'esperar a fora del recinte mantenint el distanciament físic i fent ús de la mascareta higiènica. Recomanem només venir una persona, per evitar aglomeracions fora del recinte.
- El professor que inicia la classe amb un grup estable esperarà els alumnes en la zona assenyalada davant de l'entrada indicada i farà lectura de temperatures, impedit l'entrada de l'alumne amb temperatura superior als 37,5 ° i passant el corresponent informe al cap d'etapa



- Al final del període d'entrada estipulat, es dirigirà amb el seu grup a l'espai físic assignat.
- Cal, doncs la col·laboració de tots en forma de **puntualitat**, ja que els alumnes que arribin fora del període de temps establert per al seu grup, no podran entrar a l'escola i hauran d'esperar fins que el període d'entrada general finalitzi. Llavors, una persona del centre recollirà els alumnes que han arribat tard a la porta indicada per al seu grup i els acompanyarà als espais físics assignats als respectius grups estables de convivència.
- Hem de mantenir la **distància física de seguretat en les immediacions de l'escola**.

8.3 Responsabilitat dels alumnes majors d'edat i les famílies

A més de la indicada puntualitat i respecte en el manteniment de la distància física de seguretat, les famílies, com a responsables de l'estat de salut del seus fills i filles, han de vetllar per l'acompliment de les condicions d'ingrés al centre de llurs fill/a. A l'inici de curs **signaran una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables de l'escola per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica així ho requerís, es podria implementar la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Per valorar o comprovar els símptomes compatibles amb COVID-19 a l'Annex 1 està a disposició la llista de comprovació de símptomes per a famílies.

9. Ús d'espais comuns i circulació dins del centre

Per tal de cercar la no coincidència de més d'un grup estable als espais comuns, s'ha habilitat una senyalització per a la mobilitat en el Centre amb línies que delimiten els carrils, la distància d'1,5 m i fletxes de color groc que indiquen el sentit de circulació.

Com a norma general, en els passadissos i accessos sempre es circularà per la dreta. Tanmateix, la mobilitat en espais comuns obliga a utilitzar mascareta i mantenir la distància interpersonal de seguretat d'1,5 m.

L'ús dels lavabos estarà regulat per tal d'evitar o reduir tant com sigui possible la coincidència amb altres grups. És obligatori utilitzar la mascareta durant la utilització dels lavabos, observar les normes d'higiene personal (rentat de mans abans i després de la seva utilització) i procurar el manteniment de la distància de seguretat amb la resta d'usuaris.



10. Tutoria i seguiment acadèmic

Les reunions amb les famílies de tutoria i seguiment es realitzaran prioritàriament de manera no presencial utilitzant les videoconferències mitjançant els comptes de l'escola a l'aplicació Zoom. A tal efecte el centre es posarà en contacte amb les famílies per a transmetre la informació necessària que faciliti l'accés a la reunió (Zoom) i, alhora detectar-ne limitacions (disponibilitat de connectivitat i aparells).

El telèfon i el correu electrònic continuen sent opcions recurrents en la comunicació família-escola i només en casos d'estricta necessitat, s'optarà per la presencialitat.

La persona de referència en la comunicació ordinària amb les famílies d'un grup continuarà essent el tutor de cada grup en primera instància i la Cap d'Estudis de l'etapa a nivell general.

11. Reunions d'inici de curs

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es realitzaran durant el primer trimestre de manera on-line utilitzant l'aplicació Zoom. En cas de que les circumstàncies sanitàries ho permetin, es plantejaran les reunions de manera presencial, amb la corresponent comunicació prèvia

Calendari de les reunions:

30 de setembre a les 18:00h

12. Menjador

Aquest curs 2020/21 utilitzarem com a menjador el gimnàs, que té una superfície propera als 400 m² i 5 entrades independents, que permeten organitzar les entrades i les sortides de manera segura.

En aquest espai es disposen 7 taules plegables per 12 alumnes, 3 taules plegables per a 16 alumnes i 20 taules per 6 alumnes cadascuna d'elles. La capacitat nominal és de 252 usuaris.

12.1 Normes Generals

- Tots els usuaris cal que portin la ronyonera amb el material higiènic i de protecció
- Els usuaris del servei membres del mateix grup estable dinaran i faran les activitats junts.
- Tots els monitors utilitzaran mascareta i pantalla, d'aquesta manera poden atendre a usuaris membres de diferents grups estables.
- Cap alumne de l'escola pot anar de l'aula directament al menjador, cal que esperi sempre el seu monitor.
- En cas de necessitat, dos grups estables podran compartir taula mantenint la distància de separació convenient (almenys, una cadira buida entre ells).
- Tots els monitors utilitzaran mascareta i pantalla protectora.
- Si fos necessari realitzar més d'un torn, al final del primer torn els monitors netejaran i desinfectaran totes les cadires i taules.
- S'aplicaran totes les mesures del pla de neteja i desinfecció (ventilació, etc.) per garantir un servei en condicions de seguretat.



- Els **usuaris esporàdics** hauran d'obtenir els tiquets amb prou antelació a través de la secretaria virtual (s'explicarà).
- No s'acceptaran altes per al mateix dia després de les 10:30h (en cas d'extrema necessitat, cal contactar directament amb Secretaria del centre).

12.2 Procediment

- a) Cada monitor recollirà el seu grup estable a l'aula, subministrarà gel hidroalcohòlic als alumnes i els acompanyarà al menjador per la ruta establerta.
- b) Cada grup, amb el seu monitor, entrarà al menjador per la porta assignada i els alumnes s'asseuran a la taula que els correspongui (indicada amb un número).
- c) En el cas que els membres de dos grups estables comparteixin taula estaran separats, almenys, per una cadira buida.
- d) Els monitors dels alumnes de PRI 5, PRI 6 i ESO acompanyaran als alumnes fins a les diferents zones delimitades del pati, mentre esperen l'hora d'entrar al menjador, respectant el grup estable i mantenint les mesures de distància i higiene establertes.
- e) Cap alumne podrà sortir del menjador sol, haurà d'esperar que ho indiqui el seu monitor i ho farà sempre amb el seu grup estable.
- f) Una vegada finalitzat l'àpat i ho indiqui el monitor, els alumnes sortiran del menjador per la porta assignada i els conduiran a la zona d'esbarjo establerta.
- g) Els alumnes que no dinen a l'escola seran acompanyats a la porta de sortida segons el procediment de sortida establert.

13. Sortides pedagògiques

Quan fem sortides pedagògiques i altres activitats fora del centre es tindran en compte totes les mesures de seguretat, tant les de l'escola com les del centre on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari, especialment la referent a la barreja de l'alumnat amb el d'altres centres.

14 Rebut de l'escola

Per a la vostra correcta planificació, us comuniquem que el proper **dilluns 14 de setembre l'escola passarà a cobrament el rebut corresponent al mes de setembre.**

15 Diligència d'aprovació pel Consell Escolar de centre

Jordi Garcia Olba, com a Director del centre concertat Túrbulas de Sant Adrià de Besòs, amb codi 08025137, fa constar que aquest document és un recull del contingut del **PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA TÚRBULA EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA PROVOCADA PEL COVID-19 PER AL CURS 2020-21** que ha estat elaborat per l'Equip Directiu i aprovat per unanimitat pel Consell Escolar del centre en data 09-09-2020.



Annex 1 - **LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

Nom de l'alumne: _____

Grup: _____

Síntoma que presenta:

Síntoma
Febre o febrícula > 37,5°C
Tos
Dificultat per a respirar
Mal de coll (*)
Refredat nasal (*)
Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
Mal de panxa amb vòmits o diarrea
Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

(*) El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Data: _____

Nom i cognoms de la persona adulta responsable: _____

Signatura